

APPEL DE CANDIDATURES

Conseiller aux communications et au développement touristique

(L'emploi du masculin dans la présente ne vise qu'à simplifier la lecture du texte)

Statut d'emploi : Cadre permanent à temps plein

Responsabilités générales :

Relevant de la direction générale, la personne occupant cette fonction participe à l'élaboration de stratégies de communication visant à répondre aux besoins internes et externes de la Ville. Elle met en œuvre ces stratégies et en assure le suivi et l'évaluation. De plus, elle coordonne les activités de promotion touristique en collaboration avec nos partenaires. Elle collabore et supporte les organismes à but non lucratif œuvrant dans le secteur touristique dans leur projet de développement et de promotion. Elle assure au besoin la gestion de projets touristiques dont la Ville est le promoteur et agit à titre-conseil auprès de la direction générale en regard de ces champs de compétence.

Responsabilités spécifiques :

- Développe des outils et documents de communication et de marketing ainsi que des contenus traditionnels et numériques qui répondent aux besoins de l'organisation, et ce, en utilisant les meilleures pratiques;
- Rédige des articles pour les nouvelles internes (affichage dynamique, bulletin électronique, babillards, site Internet, etc.); Rédige les communiqués destinés aux divers médias, partenaires et clientèles cibles par le plan de communication de la Ville;
- Coordonne et assure le développement et la mise à jour du site Internet de la Ville;
- Assure la cohésion, la qualité et la pertinence de l'information diffusée sur les médias sociaux. En collaboration avec les différents services, donne suite aux demandes d'information et de suivi formulées;
- Rédige, en collaboration avec les membres de l'équipe de direction les documents officiels de la Ville et en assure la production sous différents formats;
- Effectue une veille stratégique et la revue de presse;
- Conseille et soutient les différents services en matière de développement de stratégies et d'outils de communication;
- Participe à la planification et la conception de divers outils et activités de communication, à l'interne ou avec des fournisseurs externes, dans le respect de la grille graphique corporative et assure le suivi avec les divers fournisseurs;
- Met en place les stratégies et outils visant l'atteinte des objectifs de développement touristique en accord avec la planification stratégique de la Ville;
- Mobilise et anime les intervenants du secteur touristique;

- Anime les activités protocolaires de la Ville en conformité avec les normes s'appliquant dans ce domaine;
- Assure le suivi budgétaire des projets sous sa responsabilité et participe à l'élaboration des budgets.

Exigences :

- Détenir une formation universitaire en communication, marketing ou tout autre domaine connexe;
- 3 à 5 ans d'expérience dans un poste comparable;
- Une connaissance des milieux municipal et touristique sera considérée comme un atout;
- Excellente maîtrise des logiciels de la suite Office et des médias sociaux;
- Maîtrise du français parlé et écrit

Profil recherché :

- Sens de l'analyse et de la planification;
- Leadership et autonomie;
- Talents de communicateur et de rassembleur;
- Capacité à travailler en équipe et d'animation;
- Disponibilité et mobilité.

Lieu de travail : Ville de La Pocatière

Date d'entrée en fonction : Fin février 2018

Conditions : La Ville de La Pocatière offre une rémunération et des avantages sociaux concurrentiels.

Les personnes possédant les qualifications requises et intéressées à occuper ce poste doivent faire parvenir leur offre de service accompagnée de leur curriculum vitae et d'une lettre de motivation, en indiquant la mention « **Conseiller aux communications et au développement touristique** », avant le **26 janvier 2018, à 16 h**, par courriel à ressourceshumaines@lapocatiere.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé réception.